

## INTRODUCCIÓN

El Centro tiene diseñado un plan de gestión anual que le permite definir directrices y planificar las acciones a realizar por todas las personas que integran la organización para alcanzar de forma eficaz los objetivos estratégicos, dentro del marco de referencia determinado por la UNED. El Plan de Gestión nos permite establecer un modelo de trabajo sistematizado con el que poder desarrollar los diferentes procesos de gestión, en coherencia con la Misión y Visión definidos por el Centro. Para ello tenemos en cuenta los resultados internos y las expectativas externas de las partes interesadas.

El Plan de Gestión es presentado al Claustro y elevado a la Junta Rectora para su aprobación antes de hacerse público en la página del Centro.

El Plan de Gestión del 2022 sigue condicionado por la situación derivada de la crisis sanitaria provocada por la pandemia de la Covid-19 y por los distintos escenarios que van aconteciendo. Para su elaboración se ha tenido en cuenta los resultados obtenidos en los indicadores del curso del 2020-2021; se han consultado varias fuentes de información y se ha estudiado los resultados anteriores junto a los responsables de cada uno de los procesos, valorando las posibles áreas de mejora.

En los datos obtenidos en los cuestionarios de satisfacción realizados por los diferentes colectivos de la Comunidad Universitaria para el curso 2020-2021, el Centro destaca muy por encima de la media en la valoración que los estudiantes muestran sobre todos los Servicios Generales que el Centro presta, destacando de forma muy significativa que todos los ítems se encuentran por encima del 85% de las puntuaciones, habiendo superado las puntuaciones del año anterior a pesar de que fueron de igual manera muy elevadas, lo que nos sitúa en un percentil medio por encima del **95,6**. Por último, destacar significativamente el informe favorable sin salvedades, que hemos vuelto a obtener por parte de la IGAE.



## PLAN DE GESTIÓN ANUAL UNED BAZA 2022

### Objeto:

El Centro debe tener implantado un plan de gestión anual que defina los objetivos estratégicos y desarrolle las acciones necesarias en los distintos procesos establecidos y que permita la involucración de todas las personas de la organización, en coherencia con su Misión, Visión y compromiso con la Política de Calidad y Mejora Continua.

### Objetivos Generales:

- Identificación de las necesidades y expectativas de los grupos de interés para determinar las líneas estratégicas y objetivos a alcanzar.
- Consideración de la Estrategia a desarrollar según los diferentes procesos de gestión.
- Identificar de forma objetiva los resultados internos, capacidades, recursos, y los resultados de años anteriores.
- Definición del Plan de Gestión Anual con las acciones concretas, los responsables de llevarlas a cabo y los plazos establecidos.
- Aprobación del Plan de Gestión por la Junta Rectora del Consorcio Universitario del Centro
- Comunicar el Plan de Gestión Anual a las partes implicadas para lograr la consecución de los objetivos.
- Seguimiento de objetivos y acciones del Plan de Gestión Anual y mejorar las áreas que lo requieran.

### Líneas Estratégicas 2022:

Teniendo presente el Plan Estratégico de la UNED 2019-2022, nuestra Misión, Visión y los objetivos que pretendemos alcanzar, para el 2022 se proponen cinco líneas estratégicas: 1.- Académica, 2.-Extensión Universitaria, 3.-Gestión y Calidad,4.-Tecnológica,5.-Personas

## Objetivos y acciones concretas 2022:

RCDI 17-12-2021					UNED	BAZA
PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE BAZA AÑO 2022						
LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	FECHAS PREVISTAS	
A C A D É M I C A	Manejar la tasa de evaluación del Curso de Acceso y la tasa de éxito académico en Acceso Mantener la tasa de evaluación y la tasa de éxito académico en Grados	Refuerzo del servicio de Orientación e Información en Secretaría, durante el período de matrícula para ayudar a los estudiantes a planificar su matrícula con el fin de que obtengan mejor rendimiento académico y no abandonen por falta de organización. Aumentar la información en relación a PP en las semanas previas a exámenes	COIE y Secretaría	Tasa de evaluación y de éxito en Curso de Acceso y Grado	Septiembre 2021/Enero 2022/ mayo 2022	
	Incrementar en un 5% el número de estudiantes atendidos por el COIE y la participación de estudiantes en el Plan de Acogida	Incrementar las campañas de difusión del servicio del COIE y del Plan de Acogida reforzando especialmente la información de nuevos estudiantes	Secretaría Y COIE	Número de estudiantes atendidos en el Servicios del COIE y en el Plan de Acogida y sus actividades	Curso 2021-2022	
	Incrementar en un 5% el número de estudiantes matriculados en Grados. Aumentar un 2% el número de Másteres	Reforzar la presencia en Medios de Comunicación y en Redes Sociales Aumentar las acciones de difusión del periodo de preinscripción y de matriculación en la página web y Medios de comunicación	Directora, COIE	Número de estudiantes matriculados	Junio/septiembre 2021/ enero2022	
	Conseguir que el 100 % de los Tutores emitan la tutoría por Teams	Se informará de las ventajas que ofrece el sistema y se dotará a los tutores de la formación necesaria	Secretaría	tasa de tutores que emiten por Teams	Curso 2021-2022	
	Fomentar la matriculación de estudiantes en los nuevos Grados que se implanten así como en los Microgrados y Micromásteres	Reforzar los canales de información y el área de alcance	Directora y Coordinador Académico	Indicadores de INTECCA	Curso 2019-2020	
	Revisar la participación del Centro en las tutorías del Campus con objeto de ser equitativos y a su vez eficientes	Revisar y reajustar las asignaturas reforzando las de mayor estudiante matriculados	Coordinador Académico	Asignaturas ofrecidas y recibidas	Curso 2021-2022	
	Incrementar el grado de satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado en un 5%	Revisar semanalmente la evolución de las tutorías para corregir las posibles incidencias. Fomentar grabaciones de vídeos de presentación	Directora y Coordinador Académico	Porcentaje de tutores que conocen los objetivos de la AT e indicadores de Intecca	Curso 2021-2022	

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	FECHAS PREVISTAS
U N I V E R S I D A D E B A	Ofertar al menos el 90% de las Actividades de Extensión de forma Online	Organizar Actividades cuyo formato Online sea atractivo para el estudiante	Directora/ Coordinadora tecnológica	% de Actividades emitidas Online	Curso 2021-2022
	Incrementar en un 2% el grado de satisfacción de los estudiantes con las actividades culturales o de extensión universitaria	Promoción de la colaboración de profesores-tutores del centro. Organizar actividades relevantes para el alumnos consultando a través de encuestas	Directora	Satisfacción de estudiantes con oferta formativa	Curso 2021-2022
	Participar en la XXXIII Edición de Cursos de Verano con al menos un curso	Seguir la planificación y normativa de Cursos de Verano	Directora	Sí/No	Curso 2021-2022
	Impulsar las colaboraciones con otras instituciones culturales de Baza y la Comarca o colectivos de interés	Concertar reuniones para exponer nuestra disponibilidad para participar de forma conjunta co otros colectivos en actividades que repercutan positivamente en la vida cultural de nuestro entorno	Directora	Número de estudiantes matriculados en cursos de verano	Mayo, junio, julio 2021
	En nuestro firme compromiso con la Responsabilidad Social nos proponemos organizar la VII carrera solidaria, incrementando el número de participantes	Desarrollar los protocolos de actuación de la organización de la carrera cumpliendo los plazos establecidos	Equipo directivo	% de objetivos cumplidos	primavera 2022
	Fomentar actividades relacionados con los intereses patrimoniales y culturales de nuestro entorno	Organizar una actividad que visualice el patrimonio cultural de Baza	Directora	Actividades realizadas	Curso 2021-2022
	Participar en la actividad compartida por el Campus Sur sobre reconocimiento UNESCO	Proponer una conferencia del Geoparque de Granada	Directora	Sí /No	ene-22

# PLAN DE GESTIÓN ANUAL

## UNED BAZA 2022

<b>T E C N O L O G Í A</b>	Actualizar los sistemas tecnológicos y optimizar el funcionamiento de los ordenadores reduciendo los problemas que presenan	Explorar fuentes de subvención para poder hacer viable la renovación de los ordenadores. Revisar peeriódicamente las actualizaciones	Coordinadora Tecnológica	% Satisfacción recursos tecnológicos del Centro	ene-22
	Mejorar el sistema de sonido del Salón de Actos	Revisar y acualizar los micrófonos y materiall de sonido	Coordinadora Tecnológica	Número de Aulas Web nuevas	Cfebrero 2021
	Actualizar e Incrementar en un 5% el grado de satisfacción de la página Web de Centro	Revisar semanalmente la página actualizando la información y la imagen	Coordinadora Tecnológica	Satisfacción de usuarios CMI	Curso 2020-2021
	Continuar con la digitalización documental del Centro alcanzando al menos un 60% de los documentos	Escanear documentos y archivarlos digialmente	Secretaría	% de documentos digitalizados	Año 2022

<b>G E S T I Ó N  Y  C A L I D A D</b>	Superar al igual que en años anteriores favorablemente la auditoría de la IGAE del ejercicio 2021 incorporando la Gestión de Contabilidad de costes. Aprobar el Informe de Personalización	Seguir instrucciones de la IGAE y todas las direcrices que nos indican desde la Sede Central, cumplimiento con la Disposición Transitoria Tercera de la Resolución de 10 de octubre de 2018, de la IGAE, por la que se aprueba la Adaptación del PGCP a los CA de la UNED Buscar servicios especializados en dicha gestión	Directora/Servicio de Contabilidad	Sí/no	jun-22
	Impulsar los procesos de contratación y licitación de servicios del Centro.	Establecer el protocolo de traminatación de contratación administrativa Licitar los servicios recurrentes del Centro	Equipo directivo	Nº de contratos formalizados	Ejercicio 2022
	Mantener actualizado el portal de transparencia	Revisar quincenalmente los documentos de la información	Equipo directivo e Informática	Nº de documentos publicados	Ejercicio 2022
	Mantener el Periodo medio de Pago por debajo de una ratio de 20	Tramitar los pagos a proveedores siguiendo el proocolo de gestión interna	Equipo directivo /contable	Ratio PMP	Ejercicio 2022
	Superar la Auditoría de Mantenimiento para obener el nivel de certificación "Consolidación" de la Cáedra de Calidad SGIC-CA	Diseñar y ejecutar mejoras propuestas en informe de certificación. Actualizarlos documentos implicados, los procesos y las personas responsables	Equipo directivo	Número de mejoras realizadas	Primer rimestre de 2022
	Impulsar Objetivo de Desarrollo de la agenda 2030	Plantar cinco arboles en el jardín trasero del Centro	Ordenanza/Mantenimiento	Nº de Árboles plantados	feb-22
	Mejorar el edificio y a su vez renovar su imagen actualizando la Marca UNED	Reparar las cubiertas y corregir las humedades del Centro. Pintar interiores y exteriores del edificio y cambiar los elementos gráficos y de diseño	Directora/Secretario/Coordinadora Tecnológica/Ordenanza Mantenimiento	Nº de cambios realizados	Primer semestre curso 2021-2022
	Acondicionar la climatización del Centro mejorando la sostenibilidad	Acondicionar los pasillos con dos split de bajo consumo Cambiar los braseros por sistemas que disminuyan la huella de carbono y el impaco en el calenamieno global	Directora	Numero de aparaos acondicionados	feb-22
	Mantener el número de plazas de prácticas remuneradas para el alumnado en 4 plazas	Firmar nuevos convenios para la realización de prácticas extracurriculares y curriculares. Gestionar con la Escuela Municipal de Verano plazas para nuestros Estudiantes	Equipo Directivo y COIE	Número de alumnos realizando las prácticas	may-22

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	FECHAS PREVISTAS
<b>P E R S O N A S</b>	Mejorar Plan de Acogida a estudiantes	Ofrecer el Plan de Acogida de forma Online y también los cursos de nivelación y de técnicas de estudio	Equipo directiv y COIE	Satisfacción de estudiantes con Plan de Acogida	octubre/ 2021-2022
	Mejora de los procesos de información	Promover la difusión de la información pertinente a cada colectivo de forma efectiva	PAS de secretaría	satisfacción de la información reciba por los clientes	2021-2022
	Reciclaje formativo del PAS	50% del PAS realice al menos un curso de reciclje y el 75% de cualquier formación secundaria	secretario	Número de cursos realizados por el PAS con certificación de aprovechamiento	2021-2022
	Mejorar la organización y ejecución de las tareas del Personal	Reuniones quincenales con el PAS Nombrar un responsable en cada tarea que controle la ejecución de la misma Realizar un registro tareas con indicación de índices de cumplimiento	Equipo Directivo	Número de tareas realizadas en tiempo y sin errores	2021-2022
	Incrementar la Evaluación de cuestionarios	Fomentar la participación en tareas de evaluación	secretario	% de cuestionarios realizados en el curso 2021-2022	2021-2022